

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili (Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Oggetto del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Virginia Marziale" Via Silvio Pellico, 16 – Villanova di Guidonia - 00012 (RM) e presso la sede dell'Istituto Suore di San Francesco di Sales in Corso Vittorio Emanuele II, 172 – 35123 Padova, che è titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni, dei loro familiari e delle persone delegate al ritiro degli alunni, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose degli alunni.

Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche del trattamento dei dati sono l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, l'esecuzione del contratto stipulato, gli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento e il consenso per quanto riguarda i dati sensibili.

Finalità e Modalità del trattamento

Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alla Ditta che fornisce la ristorazione scolastica, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, delle mostre, alle Ditte che effettuano i trasporti e ad altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere.

Trasferimento dei dati

I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali al di fuori della Comunità Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è: l'Istituto Suore di San Francesco di Sales con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 172 – 35123 Padova – tel 049 682056 - e-mail ecopadova@salesie.it, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Patrizia Sinigaglia. Responsabile del trattamento è Maria Rosa Babolin - tel 0774529247 - e-mail villanova@salesie.it.

Padova, 1 settembre 2025

Il Legale Rappresentante
Suor Patrizia Sinigaglia

**La presente informativa si ritiene valida per tutta la durata della frequenza dell'alunno/a
alla suddetta Scuola, salvo modifiche legislative.**

Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti _____ C.F. _____
e
_____ C.F. _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____
nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, consentono il trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari e delle persone delegate al ritiro degli alunni, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Firma

Padre _____

Madre _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti ☐ acconsentono ☐ non acconsentono
che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della Scuola e da altre persone autorizzate dalla Scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della Scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

I sottoscritti ☐ acconsentono ☐ non acconsentono
che le fotografie e i video del bambino singolo o in gruppo, siano utilizzati esclusivamente ai fini delle pubblicazioni su rivista, nei siti web dell'“Istituto Suore S. Francesco di Sales”, sulle pagine social media dedicate all'Istituto e come documentazione delle attività laboratoriali condotte da esperti esterni alla Scuola.

Firma

Data _____

Padre _____

Madre _____

ATTO DI CONSENSO AL SERVIZIO PER IL CAMBIO IGIENICO DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE DELLA SCUOLA

I sottoscritti _____

☐

autorizzano

☐

non autorizzano

la Scuola attraverso il personale scolastico addetto a:
utilizzare i materiali e le attrezzature necessarie per il cambio igienico dei bambini interessati.

Firma

Padre _____

Madre _____

Data _____